## **VOORBEELDBRIEF OPZEGGEN VERHUURDER**

*Deze voorbeeldbrief kan je door middel van de diverse in te vullen gegevens geschikt maken voor jouw situatie.
Verstuur de brief vervolgens per* ***Aangetekend Mailen:*** [***https://zend.aangetekendmailen.nl/***](https://zend.aangetekendmailen.nl/) *Vergeet niet om zelf een kopie te bewaren. Een overzicht van de verzend- en ontvanggegevens komt na de verzending direct in jouw mailbox.*

***In te vullen tekst:***

<Naam huurder>
<Adres >

<Postcode en woon- of vestigingsplaats>

<Plaats>, <verzenddatum>

Onderwerp: opzeggen huurcontract

Beste mevrouw, heer,

Ten aanzien van de huurovereenkomst voor het (VOLLEDIGE ADRES) welke wij zijn aangegaan op (DATUM). Met deze brief zeg ik de huurovereenkomst op per (DATUM) tegen en met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn en wettelijke regels.

De grond van de opzegging betreft: (VUL HIER DE WETTELIJKE REDEN VAN OPZEGGING IN)

U dient het gehuurde uiterlijk op [DATUM] leeg, schoon en ontruimd op te leveren. Twee weken voor de oplevering van het gehuurde wens ik een inspectie uit te laten voeren om het gehuurde te beoordelen. Door het uitvoeren van deze inspectie zal ik u laten weten of, en zo ja, welke beschadigingen en/of wijzigingen u dient te herstellen en ongedaan te maken

Binnen een termijn van zes weken na dagtekening ontvang ik van u een bevestiging van de opzegging van het huurcontract.

Als u vragen heeft over deze brief verneem ik het graag.
In afwachting van uw rectie verblijf ik.

Met vriendelijke groet,

<Uw handtekening>

<Uw naam>